



**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
PROGRAM DANA HIBAH
PEMBENTUKAN KECAKAPAN LITERASI
DALAM PENINGKATAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA
MELALUI SOSIALISASI KONTEN LET'S READ**



**FORUM TAMAN BACAAN MASYARAKAT (FORUM TBM)
BEKERJA SAMA DENGAN
THE ASIA FOUNDATION (TAF)
TAHUN 2022**



Pendahuluan

Program dana hibah Pembentukan Kecakapan Literasi Dalam Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Melalui Sosialisasi Konten Let's Read Forum TBM adalah program kerja sama The Asia Foundation (TAF) dengan Pengurus Pusat Forum Taman Bacaan Masyarakat (PP Forum TBM). Kerja sama ini tertuang dalam surat hibah yang ditandatangani oleh TAF dan PP Forum TBM pada tanggal 7 Februari 2022.

Program ini dimaksudkan untuk meningkatkan keterjangkauan dan keterbacaan platform buku digital Let's Read di masyarakat.

Tujuan

1. Sosialisasi konten Let's Read ke sekolah, komunitas, dan keluarga
2. Pendampingan pemanfaatan konten Let's Read
3. Produksi pustaka
4. Pendokumentasian kegiatan

Pengertian

Lembaga yang bisa memperoleh Program Dana Hibah Let's Read Forum TBM adalah Taman Bacaan Masyarakat yang terdaftar sebagai anggota Forum TBM.

Adapun dana hibah diberikan sejumlah Rp 18.000.000,- (delapan belas juta rupiah) untuk tiap TBM yang terseleksi, dengan periode kerja 3 bulan.

Tahapan dari kegiatan hibah dana pengembangan Let's Read Forum TBM dimulai dari:

1. Pengumuman
2. Seleksi
3. Kurasi
4. Kontrak kerja dengan TBM terpilih
5. Penyaluran Dana Hibah



Kriteria

Kegiatan yang diajukan untuk mendapatkan dana hibah ini adalah gabungan antara **kegiatan daring dan luring terbatas** (peserta kegiatan sudah vaksin, dilaksanakan di luar ruangan, cara penyajian konsumsi tiap orang terpisah, ada jarak antar peserta). Penilaian proposal didasarkan melalui dua seleksi. Tingkat pertama adalah seleksi administratif dan tingkat kedua adalah seleksi substansi. Kriteria seleksi sesuai tabel berikut:

1. Seleksi Administratif

Kelengkapan dokumen pengajuan proposal menjadi kriteria dasar untuk memperoleh Hibah Dana Pengembangan Let's Read Forum TBM.

Dokumen yang harus disediakan:

- a. Menyusun proposal teknis dan proposal anggaran sesuai dengan format proposal Hibah Dana Pengembangan Let's Read Forum TBM beserta lampiran dokumen pendukung. Proposal disampaikan melalui tautan pendaftaran Hibah Dana Pengembangan Let's Read Forum TBM;
- b. Mengirimkan proposal kepada Forum TBM sesuai dengan batas waktu penerimaan proposal yang sudah ditetapkan, yaitu tanggal 23 Februari 2022;
- c. Dokumen pelengkap proposal adalah:
 - 1) Profil TBM dalam bentuk PDF
 - 2) Nomor induk keanggotaan Forum TBM (*pastikan TBM anda sudah didaftarkan sebagai anggota TBM, dan bagi yang belum mendaftar dapat melakukan pendaftaran segera melalui bit.ly/forumtbn-daftaranggota*)
 - 3) Surat domisili dari Pemerintah Desa/Kelurahan setempat yang masih berlaku
 - 4) Sampul rekening bank (atas nama TBM/Lembaga lebih diutamakan)
 - 5) Fotocopy KTP Ketua TBM
 - 6) Rekomendasi dari Pengurus Daerah dan/atau Pengurus Wilayah

Jika pengaju proposal tidak memenuhi kriteria seleksi administratif seperti yang disebutkan di atas, **maka proposal tidak diproses ke tahap selanjutnya**

2. Seleksi Substansi

Kriteria penilaian proposal substansi terdiri atas dua bagian yaitu: (1) kualitas proposal substansi, dan (2) kualitas penganggaran. Dalam menyusun proposal, perlu diperhatikan bahwa kegiatan yang dilaksanakan kombinasi antara kegiatan daring dan luring terbatas (maksimal 10 orang).

- a. Kriteria kualitas substansi, dengan penilaian: (a) kualitas kegiatan yang diselenggarakan; (b) mitra yang dijalin; (c) produk yang dihasilkan; (d) partisipan; (e) relawan yang terlibat; (f) pelibatan Pengurus Daerah dan/atau Pengurus Wilayah Forum TBM

Komponen Penilaian	Indikator
1. Kualitas Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Inovasi kegiatan yang direncanakan • Dampak spesifik yang ingin dicapai • Pemilihan strategi yang akan digunakan ketika melibatkan mitra • Variasi kegiatan daring dan luring terbatas (maksimal 10 orang) yang dilaksanakan • Jumlah kegiatan
2. Mitra Sasaran	<ul style="list-style-type: none"> • PAUD atau SD yang menjadi mitra minimal 1 • TBM/Komunitas Literasi yang menjadi mitra minimal 3 TBM/Komunitas Literasi • Mitra lain: PKK, Universitas, dll (opsional)
3. Produk	<ul style="list-style-type: none"> • Unggahan kegiatan di media sosial (instagram) minimal empat kali tiap bulan • Feature kegiatan minimal satu tulisan tiap bulan • Video kegiatan minimal satu film, dengan durasi tiga s.d. lima menit • Karya lain dari peserta: tulisan, gambar, video, dll (opsional)
4. Peserta	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah peserta yang terlibat selama proyek minimal 100 orang dari unsur anak dan orang dewasa
5. Relawan	<ul style="list-style-type: none"> • Relawan/fasilitator dari unsur pegiat minimal tiga orang • Relawan/fasilitator dari unsur guru PAUD/SD minimal satu orang • Melibatkan relawan: mahasiswa, kader PKK, orang tua murid (opsional)
6. Pelibatan Pengurus Forum TBM Daerah/Wilayah	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi pelibatan Pengurus Daerah/Wilayah Forum TBM dalam pelaksanaan program • TBM yang dilibatkan dalam pelaksanaan program

- b. Kriteria kualitas penganggaran, dengan penilaian: pengajuan anggaran yang rasional

Besaran Pendanaan:

No.	Uraian	Rincian Penggunaan Biaya	Jumlah (rupiah)
A. DUKUNGAN KELEMBAGAAN			
A.1.	Personil		

No.	Uraian	Rincian Penggunaan Biaya	Jumlah (rupiah)
A.1.1.	Honor		
A.1.1.1.		Koordinator program	2.100.000,- (maks)
A.1.1.2.		Admin & media sosial	900.000,- (maks)
A.1.1.3.		Keuangan & pelaporan	1.500.000,- (maks)
A.1.1.4.		Penulis	900.000,- (maks)
A.2.	Operasional Proyek	ATK Langganan zoom Pelaporan Biaya transaksi (transfer, pajak, meterai, dll)	2.000.000,- (maks)
B. AKTIVITAS			
B.1.	Sosialisasi, contoh (tapi tidak terbatas pada): <ul style="list-style-type: none"> ● Sosialisasi daring ● Sosialisasi luring ● Perangkat sosialisasi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Narasumber ● Transport lokal ● Uang harian ● Pengganti pulsa ● Bahan praktik ● Masker ● Hand sanitizer ● Cetak ● Konsumsi ● Pembelian gawai ● Dll 	3.000.000,- (maks)
B.2.	Aktivitas Literasi, contoh (tapi tidak terbatas pada): <ul style="list-style-type: none"> ● Pelatihan fasilitator ● Pelatihan membaca nyaring ● Pelatihan pemanfaatan konten Let's Read ● Aneka lomba (membaca nyaring, vlog, lingkungan kaya teks, dll) ● Pendampingan intensif kelompok pengguna Let's Read ● Pelatihan alih wahana ● Produksi alih wahana 	<ul style="list-style-type: none"> ● Narasumber ● Transport lokal ● Uang harian ● Pengganti pulsa ● Bahan praktik ● Masker ● Hand sanitizer ● Cetak ● Konsumsi ● Hadiah ● Honor juri ● dll 	7.600.000,- (minimal)



Ketentuan

Pendaftaran pengajuan Program Dana Hibah Let's Read Forum TBM dimulai pada tanggal 16 Februari 2022 sampai 23 Februari 2022.

Proposal pengajuan Program Dana Hibah Let's Read Forum TBM dikirimkan melalui tautan: <https://bit.ly/PendaftaranDanaHibahLetsReadForumTBM>

Untuk informasi lebih lanjut, silakan menghubungi Sdr. Palupi Mutiasih melalui email: danahibahletsread@forumtbn.or.id dengan tajuk: Tanya Program Dana Hibah Let's Read. Nomor HP 081384322929 atau 083875576502



Lampiran



Lampiran 1. Format Isian Pendaftaran Program Dana Hibah Let's Read Forum TBM

Proposal disampaikan melalui tautan:

<https://bit.ly/PendaftaranDanaHibahLetsReadForumTBM>

Isi yang diminta dalam tautan tersebut adalah:

A. Informasi TBM			
1. TBM			
Nama			
Nomor Anggota TBM			
Email			
Alamat Lengkap Nama jalan RT/RW Desa Kecamatan Kabupaten/kota Provinsi			
Telfon			
Website			
Media Sosial			
2. Narahubung			
Nama			
Jabatan			
Email			
Alamat Lengkap Nama jalan RT/RW Desa Kecamatan Kabupaten/kota Provinsi			
Telfon			
3. Legalitas Dokumen		Nomor rekening atas nama TBM/lembaga. Jika memakai rekening personal, perlu ada pengesahan dari Pengurus Forum TBM Daerah/Wilayah	
4. Tahun Pendirian			
5. Kegiatan dalam 3 tahun terakhir			
Nama Kegiatan		Waktu	Deskripsi Singkat
			Mitra Kegiatan

B. Tujuan Kegiatan

Uraikan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan Program Dana Hibah Let's Read ini

C. Sasaran Kegiatan

Uraikan para pihak yang disasar dalam kegiatan Program Dana Hibah Let's Read ini

D. Jenis Kegiatan

*Uraikan jenis kegiatan yang dilaksanakan dalam kegiatan Program Dana Hibah Let's Read. Kegiatan meliputi kegiatan sosialisasi dan aktivitas pemanfaatan platform Let's Read. Mengingat situasi dan kondisi saat ini, jenis kegiatan yang ditawarkan sepenuhnya adalah **daring dan luring terbatas (maksimal 10 orang)***

E. Mitra Kegiatan

Uraikan mitra yang digandeng untuk kegiatan Program Dana Hibah Let's Read. Siapa/lembaga mana sajakah yang menjadi mitra, berapa jumlah yang diproyeksikan menjadi mitra. Bagaimana melibatkan Forum TBM Daerah atau Wilayah

F. Produk Pustaka yang Direncanakan

Platform Let's Read diharapkan dimanfaatkan dengan optimal. Selain dibaca, diharapkan juga bisa menjadi inspirasi untuk adanya produk pustaka lain berupa audio, video, teks, atau aktivitas lainnya. Uraikan produk pustaka yang direncanakan untuk dihasilkan melalui kegiatan ini.

G. Penjadwalan Kegiatan

Kegiatan Program Dana Hibah Let's Read dirancang berlangsung selama tiga bulan. Uraikan bagaimana pengaturan jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan

H. Rencana Anggaran

Dana yang dikelola oleh TBM melalui program Program Dana Hibah Let's Read berjumlah Rp 18.000.000. Dana tersebut terbagi dalam pos untuk lembaga dan aktivitas. Lihat pedoman keuangan sebagai acuan

I. Personil yang Terlibat

Personil pelaksana program di TBM terdiri atas:

- 1 orang Koodinator Program,*
- 1 orang Admin dan Media Sosial,*
- 1 orang Keuangan dan Pelaporan,*
- 1 orang penulis*

Keempat personil tersebut mendapatkan fasilitasi pembiayaan program.

J. Mitigasi Risiko

Mitigasi risiko merupakan tindakan terencana dan berkelanjutan yang dilakukan TBM agar bisa mengurangi dampak dari suatu kejadian yang berpotensi atau telah merugikan atau membahayakan TBM

1. Tanggal hampir habis, kegiatan belum selesai. Apa yang akan dilakukan TBM?
2. Narasumber berhalangan hadir pada hari yang dilaksanakan. Apa yang akan dilakukan TBM?
3. Sekolah (PAUD/SD) mitra kegiatan ditutup sehingga tidak memungkinkan melaksanakan kegiatan bersama. Apa yang akan dilakukan TBM?

Lampiran 2.

SURAT REKOMENDASI DARI PENGURUS WILAYAH/DAERAH FORUM TBM

KOP SURAT PENGURUS WILAYAH/DAERAH FORUM TBM

SURAT REKOMENDASI

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama :
Nama Lembaga :
Alamat Lembaga :
Nomor Tlp/HP :
E-mail :

Adalah benar keberadaanya dan merupakan lembaga yang memiliki kredibilitas dan kemampuan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan masyarakat, dan layak mengajukan bantuan penyelenggaraan program Program Dana Hibah *Let's Read* tahun 2022 kepada Pengurus Pusat Forum Taman Bacaan Masyarakat.

Demikian rekomendasi ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022
Ketua PW/PD Forum TBM

Tanda tangan dan stempel

.....

LAMPIRAN 3

RINCIAN ANGGARAN BIAYA (RAB)

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	UNIT COST	JUMLAH
A.	Honorarium				
B.	Operasional Program				
C.	Sosialisasi				
D.	Aktivitas Literasi				
JUMLAH TOTAL					

....., 2022

Menyetujui,
Ketua/Pimpinan

Bendahara,

.....

.....

Lampiran 4.

CONTOH FORMAT LAPORAN PENGGUNAAN DANA

NO	KEGIATAN	VOLUME	HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH (Rp)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
JUMLAH				

....., 2022

Menyetujui,
Ketua/Pimpinan

Bendahara,

.....

.....

Lampiran 5. FORMAT CONTOH BUKU KAS UMUM

NO	TANGGAL	NOMOR BUKTI	URAIAN	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO SISA
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
JUMLAH						

....., 2022

Menyetujui,
Ketua/Pimpinan

Bendahara,

.....

.....

Lampiran 6. FORMAT LAPORAN PENERIMAAN DANA

LAPORAN PENERIMAAN DANA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama Lembaga :
Nomor Tlp/HP :
E-mail :
Alamat : Jl.
Dusun/Lingkungan
Desa/Kelurahan
Kecamatan
Kota/Kabupaten
Provinsi
Kode Pos

dengan ini melaporkan dengan sesungguhnya, bahwa kami:

1. Telah menerima dan bantuan penyelenggaraan program Program Dana Hibah *Let's Read* sebesar Rp. (.....), melalui transfer bank pada rekening lembaga nomor: Atas nama pada tanggal
2. Dana dimaksud angka 1 tersebut di atas, akan kami gunakan sebagai biaya penyelenggaraan kegiatan Program Dana Hibah *Let's Read* Forum Taman Bacaan Masyarakat, sesuai perjanjian kerjasama yang telah ditandatangani;
3. Akan menyampaikan laporan hasil penyelenggaraan kegiatan dari penggunaan dana kepada Pengurus Pusat Forum Taman Bacaan Masyarakat.

Demikian laporan penerimaan dana ini dibuat dengan sebenarnya, untuk digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022
Ketua Lembaga

Tanda tangan dan stempel

Lampiran 7. PENGELOLAAN KEUANGAN

A. PENCAIRAN DANA

Dana hibah Pembentukan Kecakapan Literasi Dalam Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Melalui Sosialisasi Konten Let's Read kepada Masyarakat dan Sekolah Secara Kreatif akan diberikan dalam tiga tahapan. Pencairan dana akan memperhatikan kelengkapan pelaporan program dan keuangan.

B. PEMBUKUAN KEUANGAN

Pengelola dana kegiatan menjadi tanggung jawab ketua lembaga. Kegiatan pengelolaan dana bantuan dilakukan oleh bendahara yang mencakup pencatatan penerimaan dan pengeluaran dana, meliputi:

a. Pembukuan

- 1) Setiap transaksi harus dibuktikan dengan bukti yang sah;
- 2) Bukti pengeluaran uang dalam jumlah tertentu harus dibubuhi materai yang cukup, sesuai dengan ketentuan tentang bea materai;
- 3) Bukti pengeluaran harus disertai uraian yang jelas tentang barang/jasa yang dibayar, tanggal, dan nomor bukti;
- 4) Seluruh penerimaan dan pengeluaran uang agar dicatat/dibukukan dalam Buku Kas Umum (BKU);
- 5) Semua transaksi baik penerimaan maupun pengeluaran dibukukan dicatat sesuai urutan kegiatannya;

b. Dokumen Pendukung Pembukuan

- 1) Kuitansi/tanda bukti pembayaran/nota/bon asli dari pihak yang menerima pembayaran;
- 2) Bukti transaksi lainnya;
- 3) Semua dokumen ditandatangani ketua lembaga dan bendahara serta dibubuhi stempel lembaga.